

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**  
van de N.T.V. "De Windhoek".

**INHOUD.**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. LIDMAATSCHAP.</li> <li>2. FINANCIËLE BIJDAGEN.</li> <li>3. BESTUUR EN BESLUITVORMING.</li> <li>4. INKOOP EN VERKOOP.</li> <li>5. ALGEMEEN WERK.</li> <li>6. TUINREGLEMENT.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>7. TUINCOMMISSIEREGLEMENT.</li> <li>8. OPSTALLEN / VERHARDING</li> <li>9. WATERPOMPEN/OMHEININGEN.</li> <li>10. VERENIGINGSGEBOUW.</li> <li>11. KANTINE.</li> <li>12. SLOT.</li> </ul> |
|---|---|

**1. LIDMAATSCHAP.**

- 1.1 In aanvulling van artikel 2 van de statuten kent de vereniging naast leden, ereleden, leden van verdienste geassocieerde leden en donateurs.
- 1.2 Leden van de vereniging zijn personen zoals beschreven in artikel 2 van de statuten.
- 1.3 Geassocieerde leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van achttien jaren hebben bereikt.
- 1.4 Een geassocieerd lid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid, met uitzondering van algemeen werk en met dien verstande dat hij geen stemrecht heeft:
- 1.5 Ereleden en leden van verdienste zijn zij die wegens hun buitengewone verdienste c.q verrichtingen voor de vereniging door de ALV, op voorstel van het bestuur of ALV, als zodanig zijn benoemd.
- 1.6 Donateurs zijn zij die de vereniging met een door het bestuur vast te stellen minimaal bedrag, steunen.
- 1.7 Ereleden, leden van verdienste en donateurs, die niet tevens gewoon lid zijn, hebben geen stemrecht.
- 1.8 Het lidmaatschap dient schriftelijk te worden aangevraagd bij het secretariaat dan wel bij het (bestuurs)lid dat is belast met de ledenadministratie. Het lidmaatschap is uitsluitend voorbehouden aan personen op wiens naam de tuin geregistreerd zal worden en wordt aangevraagd door middel van volledige invulling en ondertekening van het daartoe bestemde mutatieformulier.
- 1.9 Bij afwijzing van een aanvraag, heeft de aanvrager binnen de termijn van twee weken het recht van beroep op de algemene ledenvergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingesteld door tussenkomst van de secretaris.
- 1.10 De Secretaris van de vereniging plaatst een dergelijk beroep op de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering, bijeengeroepen op de wijze als bepaald in artikel 8 van de Statuten. De Algemene Ledenvergadering beslist, gehoord hebbende het Bestuur en desgewenst de appellant, met gewone meerderheid van stemmen,
- 1.11 Om geassocieerd lid te kunnen worden moet men zich schriftelijk aanmelden bij het bestuur. Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten van het aspirant lid.
- 1.12 Bij niet-toelating door het Bestuur kan het aspirant lid een beroep doen op de ALV. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur.
- 1.13 Aan alle leden wordt bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement uitgereikt.
- 1.14 Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk twee maanden voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk plaats te vinden.
- 1.15 Opzegging dient schriftelijk te worden gedaan bij het Secretariaat dan wel bij het (bestuurs)lid dat is belast met de ledenadministratie door middel van het daartoe bestemde mutatieformulier.
- 1.16 De oppervlakte van een in gebruik gegeven tuin bedraagt ten hoogste 300 m2 per woonadres, tenzij de indeling van het complex thans van dien aard is dat de oppervlakte groter is dan deze 300 m2 dan wel er tuinen vrij liggen en geen wachtlijst bestaat.

**2. FINANCIËLE BIJDAGEN.**

- 2.1 Leden en geassocieerde leden dienen een jaarlijkse contributie te betalen. Deze lidmaatschapskosten worden jaarlijks op voordracht van het Bestuur in de Algemene Ledenvergadering opnieuw vastgesteld en dienen gelijktijdig met de tuinhuur te worden voldaan.

- 2.2 De tuinhuur wordt jaarlijks op voordracht van het Bestuur in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op basis van de exploitatiekosten en dient gelijktijdig met de jaarlijkse contributie te worden voldaan.
- 2.3 De jaarlijkse contributie en tuinhuur dienen binnen een maand na factuurdatum op de door het Bestuur te bepalen wijze worden voldaan. Indien hieraan niet wordt voldaan, kan het betreffende lid door het Bestuur worden geschorst conform de wijze als bepaald in artikel 5, lid c van de Statuten.
- 2.4 Het Bestuur kan diegenen die in de loop van een verenigingsjaar lid worden, toestaat slechts een gedeelte van de tuinhuur van dat jaar te betalen.
- 2.5 Bij het niet tijdig betalen van de jaarlijkse contributie c.q. de tuinhuur, worden door de Penningmeester administratiekosten ten bedrage van 5 euro per herinnering in rekening gebracht.

### **Opzegging van de tuin**

- 2.6 Opzegging dient uiterlijk 2 maanden voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk worden gedaan d.m.v. het daarvoor bestemde formulier.
- 2.7 Na de schriftelijke opzegging maakt de taxatiecie een afspraak met de huurder voor de overdracht van de tuin en eventuele opstallen, aan de nieuwe huurder of vereniging.
- 2.8 De huurder dient na het opzeggen van de tuin (en), maar voor de overdracht de aanwezige bomen, struiken en opstallen te verwijderen, verder dient de tuin schoon, onkruidvrij en zwart te worden opgeleverd, tenzij het bestuur anders besluit.
- 2.9 Niet verwijderde opstallen en materialen vallen toe aan de vereniging.
- 2.10 De vereniging is gemachtigd gemaakte opruimkosten voor verwijderen van opstallen, tegels, nog aanwezige tuinafval en zwartmaken (ploegen) van de grond in rekening te brengen tot een maximum bedrag van € 250 per tuin.

### **3. BESTUUR EN BESLUITVORMING.**

- 3.1 Ieder gekozen bestuurslid neemt zitting in het Bestuur van de vereniging voor een periode van drie jaar.
- 3.2 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, lid 2, letter e van de Statuten, inzake het verrichten van investeringen, wordt bepaald dat het bestuur zonder voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering zelfstandig mag beslissen tot investeringen c.q. uitgaven die het bedrag van € 3.630,-- niet te boven gaan.
- 3.3. Indien dit bedrag wordt overschreden heeft het Bestuur voorafgaande toestemming nodig van de algemene ledenvergadering. Na tijdige kennisgeving door het bestuur van de te verwachten overschrijding kunnen de leden uiterlijk 28 dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk reageren ten behoeve van de agenda.
- 3.4 In afwijking van de artikelen 7 en 16 van de Statuten is het Bestuur bevoegd leden, bij onvolledigheid van een commissie, te verzoeken tot een commissie toe te treden.

### **4. INKOOP EN VERKOOP.**

- 4.1 Overeenkomstig het bepaalde in de Statuten kent de vereniging een inkoop- en verkoopcommissie welke bij voorkeur bestaat uit tenminste twee leden.
- 4.2 Deze commissie mag, in overleg met de penningmeester respectievelijk conform afspraken met het bestuur van de vereniging, beslissen tot het doen van uitgaven ten behoeve van de inkoop.
- 4.3 De leden van deze commissie zijn verplicht periodiek verantwoording af te leggen aan de penningmeester van de vereniging die daarvan regelmatig verslag uitbrengt binnen het bestuur.

### **5. ALGEMEEN WERK.**

- 5.1 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, lid 2, letter d van de Statuten zijn de leden m.u.v geassocieerde leden verplicht ten behoeve van de vereniging aangewezen werkzaamheden te verrichten, die zullen bestaan uit werkzaamheden op of rondom het complex en/of het verenigingsgebouw.
- 5.2. Van deze verplichting kunnen, ter beoordeling van het Bestuur, worden ontheven:
  - leden die zich verdienstelijk maken in het bestuur of commissie.
  - leden die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt.
  - ereleden
- 5.3 Bij aantoonbare invaliditeit of gezondheidsredenen wordt aangepast algemeen werk aangeboden ter vervanging van het reguliere algemeen werk.

- 5.4 Een lid kan ter vervulling van algemeen werk maximaal 7 ½ uur per jaar worden opgeroepen in bij voorkeur drie afzonderlijke tijdvakken van 2 ½ uur.
- 5.5 Bij onreglementaire afwezigheid bij algemeen werk is een boete van 100 euro per seizoen verschuldigd, te voldoen op eerste schriftelijke vordering van de penningmeester van de vereniging.
- 5.6 Het voldoen van de boete ontslaat het lid echter niet van de achterstallige werkplicht. Deze zal, in overleg met de tuincommissie, in het nog lopende seizoen of het daarop volgende seizoen moeten worden ingehaald.
- 5.7 In geval van huur van meer dan één perceel (tuinnummer) kan, naar het oordeel van het bestuur, een meervoudige deelname aan het algemeen werk worden opgelegd.

## 6. TUINREGLEMENT.

- 6.1 In de periode tussen 1 mei en 1 september mogen er om geluidsoverlast te voorkomen, zondags na 12.00 uur geen motorische aangedreven apparaten of machines worden gebruikt.
- 6.2 De maximum snelheid voor motorvoertuigen op het complex bedraagt 15 km per uur. Het in enigerlei vorm veroorzaken van hinder is verboden.
- 6.3 Het storten van tuinafval buiten de gehuurde tuin is niet toegestaan m.u.v de daarvoor aangegeven plekken of binnen de houtwallen.
- 6.4 Het in de brand steken en/of verbranden van tuinafval, houtafval of ander afval op de tuinen of buiten de tuinen op het complex is niet toegestaan.
- 6.5 De paden en openbare ruimten moeten voor een ieder begaanbaar blijven en mogen niet als (tijdelijke) opslagplaats voor (tuin)afval of andere materialen worden gebruikt zonder schriftelijk aangevraagde toestemming van het dagelijks bestuur.
- 6.6 Iedere tuinder dient zijn tuin in behoorlijke staat van onderhoud te houden. Aan het begin van het seizoen (maart) dient de tuin redelijk schoon te zijn, zulks naar het oordeel van het bestuur en/of de tuincommissie.
- 6.7 Iedere tuinder is verplicht het openbare pad rond zijn tuin te onderhouden en een strook van ca. 20 cm grenzend aan de tuin zogenaamd zwart te houden. Beschadiging aan eigen beplanting in deze strook, ongeacht waardoor, is voor eigen verantwoording.
- 6.8 Het houden van dieren op de tuinen is in principe niet toegestaan. Voor het houden van klein pluimvee kan het Bestuur op schriftelijk ingediend verzoek, onder bepaalde (nader vast te stellen) voorwaarden toestemming verlenen.
- 6.9 Het op de gehuurde tuin(en) slaan of graven van putten, pompen e.d. zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur is niet toegestaan. (zie tevens paragraaf 9. waterpompen/omheiningen)
- 6.10 Het houden van fruitbomen, struiken en planten is toegestaan mits daardoor geen overlast ontstaat voor andere tuinders, zulks naar het oordeel van het Bestuur en/of de Tuincommissie.
- 6.11 Het kweken, het houden en het gebruiken van geestverruimende gewassen en/of middelen op en rond de tuinen op het complex is verboden. Bij constatering volgt onmiddellijk roeyement.
- 6.12 Het is alleen toegestaan pootaardappelen van een door de vereniging goedgekeurde soort (NAKG) op de tuin(en) te gebruiken. **Deze pootaardappelen** worden bij voorkeur via de vereniging ingekocht. Bij het kopen buiten de vereniging om is men verplicht voor het poten een kopie van het goedkeuringslabel te overhandigen aan de voorzitter van de inkoopcommissie. Dit om controle te vergemakkelijken. Het Bestuur bepaald jaarlijks de plaats waar de aardappelen mogen worden gepoot en maakt dat via het verenigingsblad bekend.
- 6.13 Het gebruik van (zware) vergiften op de tuin(en) is verboden. Alleen milieuvriendelijke gewasbeschermingsmiddelen zoals door de vereniging aanbevolen, zijn toegestaan.
- 6.14 Voor (opzettelijke) overtreding van de regels wordt een boete opgelegd van 50 euro per overtreding; bij geconstateerde herhaling van verboden en/of overtreding(en) volgt roeyement.
- 6.15 Het door omstandigheden niet kunnen voldoen aan de verplichtingen dient schriftelijk door de tuinder te worden gemeld aan het Bestuur of de Tuincommissie, waarna het Bestuur haar oordeel uitspreekt.

## 7. TUINCOMMISSIEREGLEMENT.

### CONTROLES.

- 7.1 De leden van de Tuincommissie zien er op toe/dragen er zorg voor dat het complex in een behoorlijke staat van onderhoud verkeert.

- 7.2 Zij zien er tevens op toe c.q. dragen er zorg voor dat met name het gestelde in de paragrafen 5, 6, 8 en 9 wordt nageleefd.
- 7.3 Wanneer een TC-lid ter controle van een tuin deze moet betreden, dan laat hij/zij zich altijd vergezellen door een medelid van de TC. Bij aanwezigheid van de tuinder vraagt hij/zij vooraf diens toestemming. Bij weigering daarvan neemt hij/zij contact op met een lid van het bestuur.
- 7.4 Wanneer een TC-lid constateert dat een tuinder het in dit reglement bepaalde niet naleeft, legt het betreffende TC-lid samen met de voorzitter van de TC, het geconstateerde schriftelijk vast en kunnen zij het bestuur verzoeken passende maatregelen te nemen.

#### WAARSCHUWINGEN.

- 7.5 De leden van de tuincommissie bepalen in gezamenlijk overleg of de betrokken tuinder, bij voorkeur eerst mondeling, moet worden gewaarschuwd.
- 7.6 Wanneer is besloten de tuinder officieel te waarschuwen dan dient dit schriftelijk te geschieden. Aan de tuinder wordt twee weken de tijd gegeven het geconstateerde te verhelpen.
- 7.7 Indien de tuinder binnen de gestelde termijn geen actie heeft ondernomen, kan zulks naar het oordeel van de TC een tweede schriftelijke waarschuwing volgen met nogmaals een termijn van twee weken.
- 7.8 Wanneer ook binnen deze termijn het geconstateerde niet is verholpen dan dient te worden gehandeld conform het bepaalde in artikel 5, H&I, letter c, of d en lid 2 van de statuten.

#### GEREEDSCHAPPEN.

- 7.9 De freesmachine, de maaimachine en dergelijke machines; alsmede de gereedschappen vallen onder het beheer van de TC.
- 7.10 Zij stelt, binnen haar commissie, een lid aan die belast wordt met het beheer, verantwoordelijk is voor en beslist over, het gebruik en onderhoud van de gereedschappen zulks in goed overleg met de overige leden van de TC en/of het Dagelijks Bestuur. Daarnaast is dit lid verantwoordelijk dat alle op de vereniging aanwezige machines, voldoen aan de voorgeschreven geldende wettelijke verplichte veiligheidseisen (ARBO)

## 8. OPSTALLEN / VERHARDING

### ALGEMEEN.

- 8.1 Voor het bepaalde in dit reglement worden opstallen onderscheiden in
- bergkasten/bergkisten,
  - kassen,
  - platglasbakken,
  - tuinschuren (bergingen)
  - kippenhokken
- 8.2 Met inachtneming van de geldende bestemmingsplannen en de bouwverordening van de gemeente Almere, is het de huurder, na voorafgaande toestemming van het bestuur toegestaan één hobbykas en/of één tuinschuur/-berging met een maximale hoogte van 2,5 meter te plaatsen en is het de leden toegestaan opstallen aan te brengen op het gehuurde in de vorm van één bergkast en/of één platglas kas met een maximale hoogte van 1 meter waarbij maximaal 10% van het in gebruik uitgegeven individuele tuinoppervlak wordt gebruikt.
- 8.3 In bijzondere gevallen kan het Bestuur vrijstelling verlenen voor een overschrijding van maximaal 10% van het maximaal te bebouwen oppervlak.
- 8.4 Het Bestuur zal deze vrijstelling schriftelijk motiveren.
- 8.5 Opstallen zullen met uitzondering van verenigingsruimte niet als ontroerend worden aangemerkt.
- 8.6 Onder verharding in dit reglement wordt verstaan:
- steen, zoals straattegels enz.
  - folie (bouw) afdekzeilen enz.
  - kunstgras.
- 8.7 De verharding per tuin mag inclusief bebouwing maximaal 30% van de gehuurde oppervlakte bedragen de overige 70% moet natuurlijk zijn e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

**AANVRAAG TOESTEMMING/BOUWVERGUNNING.**

- 8.8 Een verzoek tot het mogen bouwen van een opstal dient schriftelijk in tweevoud bij het bestuur te worden ingediend onder vermelding van naam, adres, tuinnummer en gedetailleerde bouwtekening met de exacte maten en geplande locatie op de tuinnummers.
- 8.9 Voor opstallen welke niet hoger zijn dan 1,00 meter, mits de 10% regel niet wordt overschreden, is geen toestemming van het Bestuur vereist.
- 8.10 Een opstal waarvoor toestemming van het Bestuur is vereist, mag pas worden gebouwd na schriftelijke toestemming van het Bestuur.

**MATEN**

- 8.11 Opstallen dienen minimaal 75 cm uit de erfafscheiding van een belendende tuin te worden geplaatst.
- 8.12 Opstallen mogen niet duurzaam met de grond worden verenigd ( en het is niet toegestaan gemetselde of betonnen funderingen aan te brengen.
- 8.13 De hoogte van de opstallen wordt gemeten vanaf het maaiveld.
- 8.14 Platglasbakken en bergkasten of -kisten tot een hoogte van maximaal 1 meter mogen met inachtneming van het bepaalde in dit reglement zonder schriftelijke aanvraag worden gebouwd.
- 8.15 De hoogte van een opstal mag niet meer bedragen dan 2,50 meter.

**DIVERSEN.**

- 8.16 De tuinder dient er voor te zorgen dat de opstallen e.d. in een redelijke staat van onderhoud worden gehouden dit naar het oordeel van het Bestuur en/of de Tuincommissie.
- 8.17. Het is niet toegestaan de gebouwde opstallen te gebruiken als overnachtingplaats, garage, stalling voor voertuigen of als opslag voor brandbare (vloei)stoffen.
- 8.18. Het bestuur houdt zich het recht voor om zonder schriftelijke toestemming gebouwde opstallen te (laten) verwijderen op kosten van de tuinder.

**OVERNAME**

- 8.19 Bij opzegging van de tuin is het onder de navolgende voorwaarden toegestaan, opstallen aan de volgende huurder ter overname aan te bieden:
- De huurder dient schriftelijk zijn lidmaatschap bij het secretariaat op te zeggen tot uiterlijk 2 maanden voor het einde van het kalenderjaar.
  - De huurder vermeldt daarbij dat hij gebruik wil maken van de mogelijkheid zijn op de tuin aanwezige opstal(len) aan een volgende huurder aan te bieden.
  - De overnameprijs wordt in overleg met de taxatiecommissie vastgesteld.
  - De over te nemen tuin wordt 14 dagen op basis van ruiling met vermelding van de overnamekosten ter overname aangeboden aan leden die op dat moment minimaal 2 jaar actief op het complex tuinieren.
  - De bekendmaking zal geschieden afhankelijk van de verschijningsdatum via het verenigingsblad en of nieuwsbrief. Daarnaast wordt er op het mededelingenbord melding gemaakt van het vrijkomen van de tuinen.
  - Het verzoek om van tuin te ruilen moet schriftelijk worden gemeld aan de voorzitter van de taxatiecommissie en zal in volgorde van binnenkomst worden afgehandeld.
  - Het bestuur behoudt zich het recht voor een ruiling om haar moverende redenen te weigeren.
  - Het staat het afgewezen lid vrij om tegen de beslissing in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering.
  - Zijn er geen gegadigden voor overname, wordt de tuin aangeboden aan de eerstvolgende op de wachtlijst zoals vermeld in het Huishoudelijk Reglement 8.19. j. tot en met n.
  - De over te nemen tuin wordt in volgorde van aanvraag als eerste aangeboden aan kandidaat-leden die vermeld staan op de wachtlijst, welke wordt bijgehouden door het lid wat belast is met de tuinuitgifte.
  - Indien er geen wachtlijst aanwezig is mag de huurder zelf een kandidaat huurder voordragen.
  - De nieuwe kandidaat huurder moet echter wel voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 1.1 lidmaatschap.
  - Inboedel en roerende goederen vallen niet onder de taxatie en dienen door de verkoper zelf ter verkoop worden aangeboden.
  - De maximale overnamekosten per tuinder mogen op basis van prijspeil 2010 maximaal 2000 euro

bedragen. Vanaf 2010 mag dit bedrag jaarlijks worden verhoogd of verlaagd overeenkomstig het door het CBS berekende indexcijfer.

#### TAXATIECOMMISSIE

8.20 Bij opzegging van het huurcontract wordt de taxatiecommissie belast met de taxatie van de aanwezige opstallen op de betreffende tuin of tuinen.

8.21 De huurder is verplicht deze commissieleden toegang te verlenen tot de tuin.

#### TAXATIE OPSTALLEN EN BEPLANTING

8.22 Als de huurder na het opzeggen van zijn lidmaatschap gebruik wil maken van de mogelijkheid zijn aanwezige opstallen te verkopen wordt de overnameprijs in overleg met de taxatiecommissie vastgesteld.

8.23 De taxatiecommissie maakt gebruik van een door het Bestuur goedgekeurd taxatieformulier welke zowel door de koper als verkoper bij een akkoord moet worden ondertekend.

8.24 Gaat de verkoper niet akkoord met de verkoopprijs, dan kan hij voor eigen rekening een beëdigd taxateur inschakelen. In onderling overleg wordt dan een bindende verkoopprijs vastgesteld.

8.25 Gaat de verkoper niet akkoord met de bindende verkoopprijs of worden er geen kandidaat kopers gevonden dan verwijderd hij zijn eigendommen voor de start van het komende seizoen, tenzij het Bestuur anders besluit.

#### 9. WATERPOMPEN/OMHEININGEN

9.1 Voor het slaan van een waterpomp dient vooraf schriftelijke toestemming van het Bestuur te zijn verkregen.

9.2 Het Bestuur houdt zich het recht voor om zonder toestemming geplaatste pompen op kosten van de betreffende tuinder te (laten) verwijderen.

9.3 Bij opzegging van de tuin(en) vallen niet verwijderde pompen toe aan de vereniging.

9.4 De Tuincommissie is belast met het toezicht op en het onderhoud van de waterpompen van de vereniging.

9.5 Omheiningen mogen in principe niet hoger zijn dan 1,50 meter en niet bestaan uit dichte schuttingen. Ook voor hagen geldt een maximale hoogte van 1,50 meter. Het gebruik van prikkeldraad is in geen geval toegestaan. De maximale breedte uit de perceelgrens is 20 cm. Deze is gelijk aan de strook die rondom de tuin zwart moet blijven.

9.6. De tuinder dient er voor te zorgen dat de omheiningen en/of de hagen in een redelijke staat van onderhoud worden gehouden dit naar het oordeel van het bestuur en/of de tuincommissie.

9.7. Bij opzegging van de tuin(en) vallen niet verwijderde omheiningen en/of hagen toe aan de vereniging en kunnen worden verwijderd op kosten van de betreffende tuinder.

#### 10. VERENIGINGSGEBOUW

10.1 Het Bestuur bepaalt de openings- en sluitingstijden van het verenigingsgebouw en de zich daarin bevindende kantine. De openingstijden van de kantine liggen in principe tussen 10.00 uur en 19.00 uur.

10.2. Het Bestuur is bevoegd voor gebruik van de leden bestemde lokalen voor bijzondere doeleinden te reserveren. Daarvan wordt tijdig mededeling aan de leden gedaan.

10.3. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor personen en eigendommen van leden en/of derden in het gebouw aanwezig en is niet aansprakelijk voor daaraan toegebrachte schade ongeacht van welke aard.

10.4. Elk lid is aansprakelijk voor door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft/hebben gebruikt, voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### 11. KANTINE

11.1 Voor de zich in het verenigingsgebouw bevindende kantine wordt door het bestuur een beheerder aangesteld.

11.2 De kantinebeheerder handelt overeenkomstig het gestelde in de Drank- en Horecawet, draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken in de kantine en regelt de beschikbaarheid van de medewerkers ten behoeve van de uitvoering van de kantinewerkzaamheden.

11.3 De kantinebeheerder draagt in overleg met de penningmeester van de vereniging zorg voor de financiën van de kantine volgens de met hem of haar afgesproken procedures.

11.4 Van de door het bestuur met de kantinebeheerder jaarlijks opnieuw te maken gedetailleerde afspraken zal na ondertekening een kopie ter hand worden gesteld aan de kantinebeheerder.

- 11.5 De kantine medewerkers houden zich aan de voor de kantine gestelde regels en aan alle aanwijzingen van de kantinebeheerder.
- 11.6 De in de kantine aanwezige leden en/of derden volgen te allen tijde de aanwijzingen op van de kantinebeheerder en/of diens medewerkers.
- 11.7 Honden mogen in de kantine en op het terras onder de volgende voorwaarden: Kort aangelijnd, niet aan de bar, bij de baas onder tafel en geen last veroorzaken.
- 11.8 Bij eventuele escalaties wordt altijd en zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de leden van het Bestuur.
- 11.9 De kantine is in principe slechts toegankelijk voor leden en genodigden.

## 12. SLOT

- 12.1 In de gevallen waarin noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement voorzien, bepaalt het Bestuur van de vereniging een eenduidig standpunt.
- 12.2 Onder dit standpunt kunnen worden gerekend, mogelijk te nemen disciplinaire maatregelen.
- 12.3 Alle eerdere in het Huishoudelijk Reglement van de nutstuinvereniging "De Windhoek" vastgelegde regels zijn hiermede komen te vervallen.

Namens het Algemeen Bestuur bestaande uit;

C.D.Dekker	voorzitter	.....
J.M.J. van Leeuwen	secretaris	.....
R. Hofs	penningmeester	.....
V. Aerts	lid	.....
W. Evenaar	lid	.....
J. Roetert	lid	.....

Vastgesteld door de ALV van de N.T.V, "De Windhoek", te Almere-Haven , 21 maart 2019